

สำเนาฉบับ

ที่ ชม ๘๒๙๐๑/ว ๒๕๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๘๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นอำเภอแม่เมาะ ผ่าน แม่ต๋อน ใจเป็ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ได้แก่

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด อบต.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง สังกัดกองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคคล
ที่สนใจได้ทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ... ศรिता ผู้รับ

(นายสมชาย สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว

ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ... มอณ ผู้รับ

สำนักปลัด อบต.

งานเจ้าหน้าที่

โทร.โทรสาร. ๐ ๕๓๐๕ ๔๑๐๐

ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ... นพพร ผู้รับ

3/5/66

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

เจ้าหน้าที่

ผู้พิมพ์

นันท



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ หมวด ๔ ว่าด้วยการสรรหาและการเลือกสรร ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ ดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ / ค่าตอบแทน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท/เดือน และค่าครองชีพชั่วคราวอีก ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๒.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

(๑๐) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๓.การรับสมัครสอบ/วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ รับสมัคร ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สถานที่รับสมัครฯ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว อำเภอมะนวย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้สนใจ ขอซื้อใบสมัครในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท แล้วกรอกเอกสารการรับสมัครสอบคัดเลือกด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ หรือ หลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร สอบคัดเลือก คือวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว อำเภอมะนวย จังหวัดเชียงใหม่ หรือผู้สมัครสอบฯ สามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๐๕ ๔๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๖.วันเวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว จะกำหนดสอบคัดเลือก(ข้อเขียน)ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

- ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)
ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนวนโยบายประกาศฯ นี้)

๘. เกณฑ์ในการตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๙. การประกาศผลสอบและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว จะประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันประกาศ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้จะถูกลบเลิก ผู้สอบคัดเลือกได้และได้ขึ้นบัญชีสอบไว้แล้วถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้สละสิทธิ์รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด
(๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุให้ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่

สอบได้

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

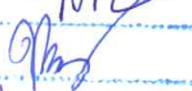
ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับ ถ้าหากผู้ที่สอบได้ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สวจะเรียกผู้ที่สอบได้ในลำดับถัดไป และสัญญาจ้างมีกำหนดเวลาจ้างไม่เกิน ๓ ปี สำหรับจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้หากมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ ระดับดีขึ้นไป และภารกิจยังไม่สิ้นสุดจะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายสมชาย สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว

ปลัด อบต. 
หัวหน้าส่วน 
หัวหน้า 
บันทึก 

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ใน การทำงานเกี่ยวกับงานด้าน การศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่าง อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการ ครูได้ ๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการ ครูได้ ๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่าง อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการ ครูได้	๑๕,๐๐๐ บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๙. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑๐. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แผนกจ่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ การเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ การเงิน การจัดการ การ	๙,๕๐๐ บาท

นายก อบต.แม่สาว

(นายทองสุข รูปใส)
นักทรัพยากรบุคคล

			บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	
--	--	--	--	--

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๑๖. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๘. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๙. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒๐. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน

สำเนาถูกต้อง



(นายทองสุข รูปโฉม)
นักทรัพยากรบุคคล

ผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยนัก ทรัพยากร บุคคล	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) -วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ๒.ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ๓.ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ๔.ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๕.ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ -วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๙.พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐.พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยอ่านจับใจความการสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ -วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทางกรอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

	๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ -ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)) -ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากร เป็นต้น -ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ -ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ -ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง -ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่นๆ -ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบอัตนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) -จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา -จากประสบการณ์การทำงาน -ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แนวนโยบายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วย นักวิชาการ ศึกษา	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) -วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ -วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๙. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ -วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

	๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) -พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ -พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔ -ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย -ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม -ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา -ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบอัตนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) -จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา -จากประสบการณ์การทำงาน -ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) -วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ -วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ -วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

	๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) -พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ -พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ -ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ -ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ข้อมูลหรือประเด็นปัญหาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณ -ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) -จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา -จากประสบการณ์การทำงาน -ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)