



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว จึงขอประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสมชาย สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว

ที่ ชม ๘๒๐๖๒/

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาวได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๔	๙๙.๔๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐.๕๑
รวม	๑๙๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๑๙๕ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๙ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๑

ตาราง ๒ จำนวนโครงการจำแนกตามช่วงระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๙		๑๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๕		๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๑		๒๑
มกราคม ๒๕๖๕	๑๑		๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๔		๑๔
มีนาคม ๒๕๖๕	๒๓		๒๓
เมษายน ๒๕๖๕	๖		๖
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๓		๑๓
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๒	๑	๒๑
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙		๙
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑		๑๑
กันยายน ๒๕๖๕	๓๐		๓๐
รวม	๑๙๔	๑	๑๙๕

ตาราง ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๓๐๙,๔๘๒.๘๕	๙๔.๔๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๘๗๔,๔๐๐.๐๐	๐.๕๑
รวม	๑๔,๑๘๓,๘๘๒.๘๕	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔,๑๘๓,๘๘๒.๘๕ บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทแปดสิบห้าสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๓,๓๐๙,๔๘๒.๘๕ บาท สิบสามล้านสามแสนเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบสองบาทแปดสิบห้าสตางค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๙ รองลงมา คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๘๗๔,๔๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๑

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ทำงานงบประมาณสืบทาราคาจากผู้ประกอบการที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบทาราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๔. ในการประกวดราคาซื้อหรือจ้างพบว่าโครงการผู้เสนอราคาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน จึงต้องยกเลิกการประกวดราคานั้นแล้วต้องดำเนินการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๕. คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๖. สัญญาอิเล็กทรอนิกส์ระบบ e-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก / กองเจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ควรพิจารณาราคาวัสดุครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
๓. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว
๔. จัดตั้ง/เพิ่มประสิทธิภาพสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ

(นางสาววรรณดา ปิ่นพรหม)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ

(นางสาวไพรินทร์ อินตะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวเพ็ญรุ่ง นามอภิมย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว.....
.....

ลงชื่อ



(นายสมชาย สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว