



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว
เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว มีห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว ใช้เป็นสถานที่สำหรับประชุม และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว เพื่อให้มีความเหมาะสมและจัดระบบการใช้ห้องประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งเพื่อให้มีความเหมาะสมแก่การบริหารจัดการควบคุมและมีการดูแลบำรุงรักษาห้องประชุมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดีตลอดไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๑) (๒) (๔) (๖) และมาตรา ๖๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว จึงได้ออกประกาศฉบับนี้ขึ้น

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว พ.ศ.๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่ยกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว ลงนาม

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก "ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว พ.ศ.๒๕๖๘"

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "ห้องประชุม" หมายความว่า ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว

"ผู้อนุญาต" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว

"ผู้รับผิดชอบ" หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายงานให้รับผิดชอบการใช้ห้องประชุม

"กลุ่มเอกชน" หมายความว่า กลุ่มบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปได้รวมกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร

"กลุ่มมวลชน" หมายความว่า กลุ่มบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปได้รวมกลุ่มกันโดยมิได้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสวงหากำไร แต่รวมกลุ่มกันเพื่อกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน

"ส่วนราชการ" หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะตามภารกิจของรัฐ ให้บริการเป็นการทั่วไป และไม่มุ่งหวังกำไร

"ผู้ใช้" หมายความว่า ผู้อนุญาตใช้ห้องประชุมได้แก่กลุ่มเอกชน กลุ่มมวลชน ส่วนราชการ

"ของใช้" หมายความว่า เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องปรับอากาศ เครื่องโปรเจคเตอร์ พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ หรือวัสดุ ครุภัณฑ์อื่นใด ในห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สว เป็นต้น

ข้อ ๕ การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

การใช้ห้องประชุมที่ต้องได้รับอนุญาต จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาวเท่านั้น

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุมได้แก่ กลุ่มเอกชน กลุ่มมวลชน ส่วนราชการ

ข้อ ๗ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของใช้หรืออุปกรณ์ประจำห้องประชุม

(๒) ไม่เป็นการจัดงานหรือกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

(๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิดหรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรคแบ่งฝ่ายในสังคม

ข้อ ๘ ผู้ที่ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมต้องยื่นขออนุญาตใช้ห้องประชุมตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ขชป.๑) ไว้ล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการที่จะใช้ห้องประชุม พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙ หลังจากที่ใช้ห้องประชุมเสร็จแล้ว ผู้ขอใช้ต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทุกครั้ง เพื่อเข้าตรวจของใช้ว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่

ข้อ ๑๐ หากเกิดความเสียหายต่อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของใช้หรืออุปกรณ์อื่นใดในห้องประชุม ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องชดใช้เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ของใช้หรืออุปกรณ์ที่มีชนิด ลักษณะ และขนาดเดียวกันกับของใช้หรืออุปกรณ์ ที่เสียหาย หรือรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด ตามราคาที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว กำหนดโดยอิงกับราคาสินค้าที่ขายเป็นปัจจุบัน พร้อมลงนามในบันทึกรับทราบข้อตกลงและชดใช้ค่าเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว (แบบ ขชป.๒)

ข้อ ๑๑ ค่าความเสียหายต่าง ๆ ตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอใช้ทำการชำระหลังจากที่ผู้รับผิดชอบแจ้ง ให้ทราบถึงราคาของใช้ที่เสียหายภายใน ๗ วัน

ข้อ ๑๒ ของใช้ในห้องประชุม ไม่อนุญาตให้นำออกไปนอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๓ ในกรณีต้องติดป้ายข้อความใดๆ อนุญาตให้ติดเฉพาะบอร์ดของห้องประชุมเท่านั้น และเมื่อเสร็จสิ้นการใช้ห้องประชุมแล้วให้ปลดออกให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองในกรณีที่มีการรับประทานอาหารกลางวันหรือรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่จำเป็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว อาจระงับใช้ห้องประชุมได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว มีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

ในกรณีที่มิปฏิบัติตามระเบียบนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว มีสิทธิที่จะระงับการใช้ห้องประชุมทันที โดยผู้ใช้ห้องประชุมไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

/ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมต้องชำระค่าบำรุงห้องประชุมตามอัตราค่า ต่าง ๆ
ดังนี้

ที่	ห้องประชุม	ขนาด บรรจุ (คน)	อัตราค่าบำรุง/วัน (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐)	อัตราค่าบำรุง/วัน (๐๘.๓๐-๑๖.๐๐) (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐)
ค่าบำรุงห้องประชุม				
๑	ห้องประชุมอาคารพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	๒๐๐ คน	๓,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
๒	ห้องประชุมอาคาร อบต.แม่สาว ชั้น ๒	๔๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
๓	ห้องประชุมเล็ก	๑๐ คน	๕๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
ค่าบำรุงการใช้ของใช้				
๑	ห้องประชุมอาคารพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	๒๐๐ คน	เฉพาะเก้าอี้ ๕๐๐ บาท	เฉพาะเก้าอี้ ๓๐๐ บาท
			เก้าอี้และของใช้ ๑,๕๐๐ บาท	เก้าอี้และของใช้ ๘๐๐ บาท
๒	ห้องประชุมอาคาร อบต.แม่สาว ชั้น ๒	๔๐ คน	เฉพาะเก้าอี้ ๔๐๐ บาท	เฉพาะเก้าอี้ ๒๐๐ บาท
			เก้าอี้และของใช้ ๑,๐๐๐ บาท	เก้าอี้และของใช้ ๕๐๐ บาท
๓	ห้องประชุมเล็ก	๑๐ คน	๒๐๐ บาท	๑๐๐ บาท
ค่าทำความสะอาดสถานที่(ก่อนใช้และหลังใช้ห้องประชุม)				
๑	ห้องประชุมอาคารพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	๒๐๐ คน		๔๐๐ บาท
๒	ห้องประชุมอาคาร อบต.แม่สาว ชั้น ๒	๔๐ คน		๓๐๐ บาท
๓	ห้องประชุมเล็ก	๑๐ คน		๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ สำหรับส่วนราชการหรือกลุ่มมวลชน ให้ได้รับการยกเว้นอัตราค่าบำรุงห้องประชุม
ตามข้อ ๑๗ จำนวน ๕๐%

ข้อ ๑๙ กรณีใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ ผู้ขอใช้ ต้องจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้กับ
เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลตามอัตราค่าจ้างของทางราชการ (โดยเศษของชั่วโมงจะคิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

ข้อ ๒๐ การชำระเงินค่าบำรุงต่าง ๆ ตาม ข้อ ๑๗ ให้ผู้ขอใช้ชำระในวันที่ผู้อนุญาตลงนาม
อนุมัติ ตามแบบขอใช้ห้องประชุม (แบบ ขสป.๑) แก่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว หรือก่อนใช้
ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง

/กรณีที่มี

กรณีที่มีการใช้ห้องประชุมเกินเวลา ให้คิดค่าบำรุงห้องประชุมในอัตรา ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง โดยเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้วให้ผู้ขอใช้แจ้งผู้รับผิดชอบทราบ และชำระค่าบำรุงห้องประชุมส่วนที่เพิ่ม ต่อกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาวภายในวันดังกล่าว และถ้ามีการจ่ายล่าช้าให้มีการเรียกเก็บค่าปรับเพิ่มอีกวันละ ๑๐๐.- บาท จนถึงวันที่ได้มีการชำระค่าบำรุงดังกล่าว

กรณีผู้ขอใช้เป็นผู้ยกเลิกการใช้บริการดังกล่าวหลังได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้คืนเงินที่ได้ชำระไปแล้วแก่ผู้ขอใช้จำนวนหนึ่งของอัตราค่าบำรุงห้องประชุม ตาม ข้อ ๑๗ เว้นแต่ห้องประชุมไม่สามารถใช้งานได้ด้วยเหตุสุดวิสัย สาธารณภัยหรือความผิดพลาดขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว ให้คืนเงินเต็มจำนวน

ข้อ ๒๑ เงินค่าบำรุงห้องประชุม ตลอดจนเงินخذใช้ค่าเสียหายให้ถือว่าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว

ข้อ ๒๒ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว รักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่เป็นการสมควร จะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบำรุงห้องประชุมนั้น ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาวเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบำรุงห้องประชุมนั้น ต้องทำเป็นหนังสือระบุชัดเจนถึงการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบำรุงห้องประชุม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสมชาย สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาว